



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA

VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380

C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007

[fiic840007@istruzione.it](mailto:fiic840007@istruzione.it) - [fiic840007@pec.istruzione.it](mailto:fiic840007@pec.istruzione.it) - [www.icpierodellafrancesca.edu.it](http://www.icpierodellafrancesca.edu.it)

Circ. n. 250

Firenze, 27 aprile 2020

A tutto il personale docente

Loro sedi

Sito Web

### Oggetto: Attivazione piattaforma "*G-Suite for Education*"

In seguito alle direttive del DPCM adottate il giorno 8 marzo 2020, il nostro Istituto ha attivato, sul proprio dominio [icpierodellafrancesca.edu.it](http://icpierodellafrancesca.edu.it), la piattaforma "*G-Suite for Education*", un insieme di applicativi messi a disposizione da *Google* per le scuole, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Questa piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR e consigliata, a livello di sicurezza e controllo della *privacy*, dal nostro Responsabile Protezione Dati, Dott. Corrado Faletti.

L'attivazione della piattaforma permetterà agli utenti di utilizzare tutte le funzioni della "*G-Suite for Education*".

Si accede alla piattaforma attraverso un **nome utente** e **password**; il nome utente è così formato: `nome.cognome@icpierodellafrancesca.edu.it`

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo nome anagrafico, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e, nel caso di preposizioni, senza spazi.

La password è: didattica

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di *privacy* degli account personali, verrà automaticamente chiesto di modificare la password iniziale al primo accesso. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora venisse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

I docenti del dominio *G-Suite* dell'Istituto hanno una casella di posta elettronica `nome.cognome@icpierodellafrancesca.edu.it`, mentre per gli studenti sarà `cognome.nome@icpierodellafrancesca.edu.it`

Per accedere alla piattaforma *G Suite* dell'Istituto occorre collegarsi al sito [www.google.it](http://www.google.it) e cliccare sul pulsante "Accedi" in alto a destra.

Se si è già collegati con un account di *Google* andare sull'icona dell'account e cliccare su "Aggiungi account", quindi inserire l'indirizzo email assegnato e la password.

La "*G-Suite for Education*" è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti *Education* (<https://www.google.it/edu>). Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su *privacy* e sicurezza (<https://support.google.com>).

Per maggiori informazioni si rimanda alla presentazione in allegato.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

**Gmail:**

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali.

**Google Classroom:**

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. È possibile l'integrazione fra *Classroom* e le *app* della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come *Drive* o *Google+*, fino ad arrivare ad *app* più complesse come *Site*.

**Google Meet:**

permette di effettuare videolezioni, videochiamate e chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video. Funziona sia tramite un *browser web* (*Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...*), sia sui *tablet* e sugli *smartphone Android* o *iOS*.

**Calendar:**

è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

**Drive:**

E' uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite *Google Drive* è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei *file*, fare un *backup* dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare *on-demand* la maggior parte dei formati in circolazione.

**Google Documenti, Fogli, Presentazioni,...:**

servizi di *upload* di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.

**Google Moduli:**

permette la creazione di sondaggi e quiz online e inviarli ad altre persone.

**Google Sites:**

servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.

**Google Talk:** servizio di messaggistica istantanea.

**Google Video for Education:**

è una soluzione per l'*hosting* e la condivisione di video. Permette alle scuole di veicolare comunicazioni o collaborazioni interne utilizzando video.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da *Google*; l'Istituto provvederà quanto prima a fornire una formazione specifica. Si comunica inoltre che l'Istituto ha a disposizione, nel giorno di mercoledì, un assistente tecnico **di supporto per la didattica a distanza**, nominato dalla Scuola di ambito, per contattarlo occorre mandare mail a [filippo.fazio@icghibertifirenze.edu.it](mailto:filippo.fazio@icghibertifirenze.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 co.2 D.Lgs. 39/93*