



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA
VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380
C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007
fiic840007@istruzione.it - fiic840007@pec.istruzione.it - www.icpieronellafrancesca.edu.it

PROTOCOLLO OPERATIVO PER COVID - 19

DATA: 16/09/2020

REVISIONE: 2020

MOTIVAZIONE: PANDEMIA CORONAVIRUS

IL DATORE DI LAVORO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Geometra Andrea Cofradini

IL MEDICO COMPETENTE

SE PRESENTE

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Docente Maria Aspettati

PREMESSA

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di emergenza sanitaria venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro", definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

INDICE

PREMESSA

1. LOCALI SCOLASTICI DESTINATI ALLA DIDATTICA
 - 1.1 AULE
 - 1.2 LABORATORI E SPAZI ATTREZZATI
 - 1.3 PALESTRA
2. LOCALI SCOLASTICI NON DESTINATI ALLA DIDATTICA
 - 2.1 SALA INSEGNANTI
 - 2.2 SERVIZI IGIENICI
 - 2.3 RICREAZIONE
 - 2.4 SPAZI COMUNI
3. USO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA
 - 3.1. DISPOSITIVI SICUREZZA ALUNNI

 - 3.2. DISPOSITIVI SICUREZZA DOCENTI
 - 3.3. DISPOSITIVI SICUREZZA COLLABORATORI SCOLASTICI
 - 3.4. DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
 - 3.5. DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI TECNICI
4. DISPOSIZIONI PER INGRESSI E USCITA ALUNNI
5. DISPOSIZIONI SINGOLI PLESSI
 - 5.1 PLESSO SCUOLA SECONDARIA
 - 5.2 PLESSI SCUOLA PRIMARIA
 - 5.3 PLESSI SCUOLA INFANZIA
6. GESTIONE SINTOMATOLOGIA
7. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA
8. COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS
9. INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE FOCOLAIO COVID (estratto rapporto ISS 58/2020)

1.DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico richiede particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Occorre in tal caso assicurare indicazioni circa la pulizia assidua delle superfici, il lavaggio frequente delle mani, criteri di riduzione del numero degli alunni presenti in sezione.

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come indicato per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, il personale potrà utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa è bene che si svolga anche all'aperto, in spazi delimitati.

In particolare relativamente alla gestione del materiale didattico e di gioco utilizzato in aula dai bambini si specifica quanto segue:

- non potrà essere portato all'interno dei locali scolastici alcun materiale dall'esterno;
- il materiale didattico e di gioco utilizzato dovrà essere esclusivamente del tipo lavabile e dovranno essere igienizzati al termine di ogni giornata;
- si dovrà garantire per quanto possibile la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- si dovrà prevedere la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- turnazione dei materiali didattici e di eventuali laboratori;
- organizzazione degli spazi interni in relazione al numero di bambini che vi possono sostare e partizione degli spazi comuni.

2.DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

2.1 LOCALI SCOLASTICI DESTINATI ALLA DIDATTICA

Per spazio didattico si intende *qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile il prossimo a.s.) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).*

2.1.1 AULE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le seguenti istruzioni:

- distanza di almeno 2 m tra il docente e il primo banco;
- i banchi sono stati posizionati per righe e colonne considerando i seguenti vincoli:
 - ✓ tra due colonne successive di banchi è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;
 - ✓ tra due righe successive di banchi è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;

- ✓ La distanza tra le rime buccali è stata calcolata di 1 metro, come previsto, con tolleranza in eccesso.

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative:

- esposizione all'esterno dell'aula di un cartello indicante la sua massima capienza;
- segnatura sul pavimento della posizione corretta di banchi e sedie, per essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- provvedere ad arieggiare frequentemente gli ambienti;
- fornitura per ogni aula di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- disinfezione prima di ogni nuovo accesso ad un'aula, nel caso di turnazione di classi al suo interno;
- riduzione al minimo indispensabile degli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.
- Sanificazione dei servizi di impianti di riscaldamento e/o raffrescamento, prima della loro messa in servizio, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata (competenza dell'ente locale proprietario).

2.1.2 LABORATORI E SPAZI ATTREZZATI

Per i laboratori e le aule attrezzate dovrà essere rispettato il principio del distanziamento fisico valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), si suggerisce (anche per ragioni di funzionalità didattica) di suddividerla in due gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

Comunque l'utilizzo degli spazi comuni va opportunamente regolamentato e calendarizzato per permettere un'adeguata sanificazione.

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative:

- esposizione all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- assicurare sempre una adeguata ventilazione naturale dell'ambiente;
- disinfettare periodicamente le mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol);
- fornitura per ogni laboratorio di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

2.1.3 PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Tendenzialmente gli spogliatoi saranno interdetti.

Inoltre si devono rispettare le seguenti disposizioni:

- disinfettare la palestra prima dell'accesso di nuove classi;
- prediligere l'attività motoria all'esterno per quanto possibile, durante la stagione favorevole;
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- le scarpette dovranno essere cambiate senza utilizzare gli spogliatoi e a fine giornata scolastica dovranno essere riportate a casa. È fatto divieto lasciare nelle aule, nelle pertinenze e nei corridoi indumenti ed altri effetti personali.
- stabilire una turnazione delle attrezzature per permettere la loro sanificazione.

2.2 LOCALI SCOLASTICI NON DESTINATI ALLA DIDATTICA

2.2.1 SALA INSEGNANTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone che possono accedervi dipende dalla sua superficie netta. Partendo dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari a circa 2 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 70% di alcol).

2.2.2 ACCESSO ED UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Al fine di evitare assembramenti l'accesso ai distributori automatici è regolamentato con distanziamento di almeno 1 m tra i fruitori. È consentita la presenza di massimo 2 persone contemporaneamente e l'igienizzazione preventiva delle mani.

2.2.3 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Dovrà essere posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. In particolare per ogni plesso dell'Istituto saranno assegnati i locali dei servizi igienici ad ogni classe e gli studenti della classe dovranno utilizzare esclusivamente il locale a loro assegnato. A tal fine sarà esposto all'esterno della porta del WC un cartello indicante la relativa classe. Gli alunni dovranno essere autorizzati ad andare in bagno uno per volta in modo da evitare la presenza contemporanea nei locali wc.

Nei plessi dove non è possibile assegnare un wc per ogni classe sarà predisposta una tabella che regola l'utilizzo dei servizi igienici tramite diversificazione degli orari e turnazioni tra le classi.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

2.2.4. RICREAZIONE

Per organizzare la ricreazione, si agirà nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi, sia in classe che all'esterno: gli alunni potranno uscire dalla classe individualmente, ad esempio per recarsi in bagno solo su autorizzazione del docente in servizio che garantirà il rispetto delle

regole in materia di divieto di assembramento così come i collaboratori scolastici negli spazi comuni; il docente potrà condurre gli alunni negli spazi esterni dedicati controllando il rispetto delle regole sopra esposte.

La ricreazione avverrà negli spazi interni o esterni individuati secondo la turnazione predisposta e gli spazi assegnati. La consumazione della merenda dovrà essere effettuata al banco, se in classe, o all'aperto.

E' comunque indispensabile garantire il massimo livello di aerazione dei locali durante la ricreazione.

2.2.5 MENSA

Per organizzare il pasto a fine mattinata, il locale mensa può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Verrà individuato il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- esporre all'esterno della mensa un cartello indicante la sua massima capienza;
- in caso di due o più turni, è importante curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo (a cura della Ditta di Refezione).

2.2.5. SPAZI COMUNI

Negli spazi comuni è possibile sostare per un tempo non maggiore di 15 minuti ed indossando la mascherina. Il collaboratore scolastico curerà l'aerazione dei locali e la pulizia di maniglie e ringhiere, oltre che a tavoli, sedie e mobili.

2.2.6 STANZA PER ALLOGGIARE ALUNNO SINTOMATICO IN ATTESA DEI GENITORI

Nel caso in cui uno studente presente in classe sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; la scuola procede immediatamente ad avvertire i familiari, i quali dovranno contattare le autorità sanitarie competenti.

In attesa dei familiari o di persona delegata, si provvede ad allontanare lo studente alloggiandolo in un luogo adeguato.

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" se l'alunno risulta positivo al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

3. USO DI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

3.1.DISPOSITIVI SICUREZZA ALUNNI

Ogni studente che accede a scuola con età superiore ai 6 anni deve avere, a corredo del materiale scolastico, la mascherina chirurgica come dispositivo di sicurezza individuale.

In situazione statica, con distanziamento rima boccale garantito di almeno 1 metro, l'alunno potrà togliere la mascherina, (salvo diversa disposizione CTS), mentre in situazione di movimento e di accesso agli spazi comuni dovrà indossarla.

Gli alunni potranno non avere l'obbligo dell'utilizzo continuativo della mascherina in presenza di certificazione medica che ne attesti l'incompatibilità.

3.2.DISPOSITIVI SICUREZZA DOCENTI

L'istituto fornisce ai docenti i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in aula.

Il docente rispetterà le distanze indicate e si atterrà a quanto prescritto dal presente protocollo.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente unitamente al medico curante.

3.3.DISPOSITIVI SICUREZZA COLLABORATORI SCOLASTICI

L'istituto fornisce ai collaboratori scolastici i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in attività lavorativa.

Il collaboratore rispetterà quanto prescritto dal presente protocollo nella pulizia e nella gestione dei locali. In particolare i collaboratori che operano con alunni con disabilità e l'infanzia saranno forniti oltre che di mascherina anche di visiera.

Attività da effettuarsi dal 14 settembre 2020 e comunque da quando vengano utilizzati gli ambienti

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Vista la normativa vigente si raccomanda :

- di utilizzare mascherina chirurgica e guanti monouso prima/durante/dopo le operazioni di pulizia e sanificazione;
- di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno mt.1,0;
- in presenza di febbre, e comunque quando la temperatura corporea supera 37,5°, o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio (vedasi allegato finale ISS);
- deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria aprendo le finestre delle zone di competenza almeno 5 minuti ogni ora nei locali comuni e 5 minuti ogni unità didattica nelle aule di insegnamento;
- di mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, ovvero come da turnazione definita nel plesso, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- di sanificare, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, finestre, maniglie, tavoli, scrivanie, uffici, mouse e tastiere, telefoni, servizi igienici, etc.) utilizzando i prodotti disponibili della scuola, conformi alle linee guida EPA.

Il tutto anche più volte al giorno se il locale sia di utilizzo comune (es. laboratori...) e comunque prima dell'utilizzo da parte di nuovi gruppi;

- di vigilare che siano evitati assembramenti interni alla Scuola con particolare riferimento ai bagni ed alle zone ristoro, segnalando prontamente al Dirigente Scolastico e/o al suo delegato casi di particolare complessità che non siano in grado di gestire autonomamente.

Si raccomanda al personale in turno di avere cura di mantenere le distanze di sicurezza anche con gli utenti e usare i dispositivi di protezione forniti (guanti e mascherine) durante tutto il tempo di permanenza in servizio.

3.4.DISPOSITIVI SICUREZZA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'istituto fornisce agli assistenti amministrativi i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in ufficio. Inoltre alla postazione di lavoro saranno installati pannelli in plexiglass per attività front office.

Si accederà negli uffici di segreteria solo tramite appuntamento preso telefonicamente o tramite email, e massimo una persona per volta.

Per l'ingresso ai locali scolastici è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

4.DISPOSIZIONI PER INGRESSI E USCITA ALUNNI

Saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, in base ai singoli contesti e in base all'organico del Personale ATA a disposizione, per limitare al massimo gli assembramenti.

Al fine di ridurre i contatti, gli alunni vengano indirizzati ad entrare e ad uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. *Qualsiasi spostamento all'interno dell'aula e del plesso scolastico (accesso ai bagni, accesso ai laboratori, ecc.) deve essere effettuato indossando la mascherina.*

Relativamente all'organizzazione degli ingressi e delle uscite degli alunni dei singoli plessi si rimanda ai relativi allegati specifici.

5. DISPOSIZIONI SINGOLI PLESSI

5.1 PLESSO SCUOLA SECONDARIA : PIERO DELLA FRANCESCA

INGRESSI ED USCITE

Gli ingressi del plesso saranno n° 2. Per evitare assembramenti e regolamentare sia le entrate che le uscite degli alunni si devono rispettare le seguenti norme:

Ingresso principale

Orario dal 14 settembre al 25 settembre 2020

- ore 7.55 classi 3^A - 3^B - 3^D uscita ore 11.55
- ore 8.05 classi 2^B - 2^D uscita ore 12.05
- ore 9.00 classi 1^A - 1^C uscita ore 13.00

Ingresso lato Bechi

Orario dal 14 settembre al 25 settembre 2020

- ore 7.55 classe 3^AC uscita ore 11.55
- ore 8.05 classi 2^AA - 2^AC uscita ore 12.05
- ore 9.00 classi 1^AB - 1^AD uscita ore 13.00

Tutte le uscite avverranno con le stesse modalità e dagli stessi ingressi.

I docenti accoglieranno gli alunni davanti agli ingressi previsti per la classe assegnata e, per l'accesso all'edificio, disporranno gli alunni in fila indiana distanziati.

Si raccomanda che sia un solo adulto ad accompagnare i ragazzi davanti all'ingresso della scuola e si ricorda di non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze.

Si richiede ai genitori di evitare assembramenti e di indossare la mascherina nel caso non sia possibile mantenere il distanziamento.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Non sono previsti anticipi all'orario di uscita, salvo che per attività di cui sia certificato il livello agonistico.

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per visite mediche, potranno avvenire esclusivamente alle 11.00.

5.2 PLESSI SCUOLA PRIMARIA**PLESSO BECHI****INGRESSI ED USCITE**

Gli ingressi del plesso saranno n° 4. Per evitare assembramenti e regolamentare sia le entrate che le uscite degli alunni dei plessi si devono rispettare le seguenti norme:

Orario dal 28 settembre 2020

Ingressi	ENTRATA			USCITA		
	8.15	8.22	8.30	16.15	16.22	16.30
LATO GIARDINO (Viuzzo Case Nuove)	5A	5B	5C	5A	5B	5C
LATO BECHI (a destra guardando la scuola)	4A	4B	4C	4A	4B	4C

INGRESSO PRINCIPALE	2A	2B	2C	2A	2B	2C
LATO AUDITORIUM (a sinistra guardando la scuola)	3A	3B	3C	3A	3B	3C
classi prime	8.35	8.35	/	16.35	16.35	/
INGRESSO PRINCIPALE	1A	1B	/	1A	1B	/

Tutte le uscite avverranno con le stesse modalità e dagli stessi ingressi.

I docenti accoglieranno gli alunni davanti agli ingressi previsti per la classe assegnata e, per l'accesso all'edificio, disporranno gli alunni in fila indiana distanziati.

Si raccomanda che sia un solo adulto ad accompagnare i bambini davanti all'ingresso della scuola e si ricorda di non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze.

Si richiede ai genitori di evitare assembramenti e di indossare la mascherina nel caso non sia possibile mantenere il distanziamento.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Non sono previsti anticipi all'orario di uscita, salvo che per attività di cui sia certificato il livello agonistico. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per visite mediche, potranno avvenire esclusivamente alle 10.00, prima del pranzo o alle 14.15.

MENSA

orario	classi
1° TURNO - ore 12.00	1A , 1B, 2B, 3A, 3C
2° TURNO - ore 12.50	2A, 2C, 3B, 4A, 4B
3° TURNO - ore 13.40	4C, 5A, 5B, 5C

PLESSO DON MILANI

INGRESSI ED USCITE

Gli ingressi del plesso saranno n° 2: uno da Piazza Carlo Dolci con 3 accessi, uno da via del Ronco Lungo con 2 accessi . Per evitare assembramenti e regolamentare sia le entrate che le uscite degli alunni dei plessi si devono rispettare le seguenti norme:

Orario	Piazza Carlo Dolci	Via del Ronco Lungo
ENTRATA 8,20/ USCITA ORE 16,20	5B-2B CANCELLO PRINCIPALE PORTA PRINCIPALE A VETRI	4A GIARDINO,PORTA A VETRI ADIACENTE BIBLIOTECA
	4B CANCELLO PRINCIPALE PORTICINA A SINISTRA	5A SCALE ROSSE
	3C CANCELLO VERSO MATERNA CIARI PORTA A VETRI CORRIDOIO PALESTRA	
ENTRATA 8,30/USCITA 16,30	1A-1B CANCELLO PRINCIPALE PORTA PRINCIPALE A VETRI	3A-3B SCALE ROSSE
	2A CANCELLO PRINCIPALE PORTICINA A SINISTRA	
	1C CANCELLO VERSO MATERNA CIARI PORTA A VETRI CORRIDOIO PALESTRA	

Tutte le uscite avverranno con le stesse modalità e dagli stessi ingressi.

I docenti accoglieranno gli alunni davanti agli ingressi previsti per la classe assegnata e, per l'accesso all'edificio, disporranno gli alunni in fila indiana distanziati.

Si raccomanda che sia un solo adulto ad accompagnare i bambini davanti all'ingresso della scuola e si ricorda di non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze.

Si richiede ai genitori di evitare assembramenti e di indossare la mascherina nel caso non sia possibile mantenere il distanziamento.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Non sono previsti anticipi all'orario di uscita, salvo che per attività di cui sia certificato il livello agonistico. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per visite mediche, potranno avvenire esclusivamente alle 10.00, prima del pranzo o alle 14.15.

MENSA

	REFETTORIO A	REFETTORIO B
1° TURNO - ore 12.00	1B - 1C - 2B	3B - 3C - 4B
2° TURNO - ore 13.00	1A - 2A - 5B	5A - 4A - 3A

5.3 PLESSI SCUOLA INFANZIA**PLESSO CIARI****INGRESSI ED USCITE**

Per evitare assembramenti e regolamentare sia le entrate che le uscite degli alunni dei plessi si devono rispettare le seguenti norme:

Gli ingressi del plesso saranno n° 2:

Le Sezioni A, B e C dal cancello interno al cortile sulla sinistra;

Le Sezioni D, E ed F cancello sulla destra.

I bambini saranno accompagnati dai genitori, entrando dai due cancelli, fino alla portafinestra della propria sezione, dove saranno accolti dalle docenti. Una volta lasciati i bambini, i genitori sono invitati a non soffermarsi nelle pertinenze della scuola e a non creare assembramenti.

Si raccomanda che sia un solo adulto ad accompagnare il bambino a scuola.

Orari ingresso dall'inizio del tempo pieno per tutte le sezioni:

ore 8.00 - 8.40

Orari uscita dall'inizio del tempo pieno per tutte le sezioni:

ore 12.00 uscita pre-mensa dal portone principale.

ore 13.30 -13.45 uscita post-mensa dal portone principale.

ore 16.00-16.30 uscita pomeridiana dalle sezioni con le stesse modalità dell'ingresso.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate per visite mediche, potranno avvenire esclusivamente durante gli orari consentiti, già segnalati in precedenza.

MENSA

	REFETTORIO 1	REFETTORIO 2
1° TURNO - ore 12.00	SEZIONE A-E	SEZIONE D-F
2° TURNO - ore 12.50		SEZIONE B-C

PLESSO RODARI

L'ingresso del plesso sarà n° 1. Per evitare assembramenti e regolamentare sia le entrate che le uscite degli alunni del plesso si devono rispettare le seguenti norme:

Gli alunni entreranno dal cancello principale e, seguendo le indicazioni di senso obbligato, proseguiranno fino a trovare un altro cancello dal quale accederanno al giardino fino a ritrovarsi alla porta finestra dell'aula della propria sezione. Si richiede ai genitori di evitare di soffermarsi nelle pertinenze della scuola e di creare assembramenti.

I bambini saranno accompagnati dai genitori, entrando dai due cancelli, fino alla portafinestra della propria sezione, dove saranno accolti dalle docenti. Una volta lasciati i bambini, i genitori sono invitati a non soffermarsi nelle pertinenze della scuola e a non creare assembramenti.

Si raccomanda che sia un solo adulto ad accompagnare il bambino a scuola.

SEZIONI	INGRESSI
A	Porta/finestra della sezione (lato giardino posteriore del plesso)

B	Porta/finestra della sezione/aula lim (lato cortile anteriore del plesso)-SITUAZIONE TEMPORANEA CAUSA LAVORI NELL'AULA IN ASSEGNAZIONE- Porta/finestra della sezione (lato giardino posteriore del plesso)-SITUAZIONE DEFINITIVA
C	Porta/finestra della sezione (lato giardino laterale dx del plesso) -
D	Porta/finestra della sezione (lato giardino laterale dx del plesso)

Orari ingresso dall'inizio del tempo pieno per tutte le sezioni:

ore 8.00 - 8.40

Orari uscita dall'inizio del tempo pieno per tutte le sezioni:

ore 12.00 uscita pre-mensa dal portone principale.

ore 13.30 -13.45 uscita post-mensa dal portone principale.

ore 16.00-16.30 uscita pomeridiana dalle sezioni con le stesse modalità dell'ingresso.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate per visite mediche, potranno avvenire esclusivamente durante gli orari consentiti, già segnalati in precedenza.

MENSA

1° TURNO - ore 12.00	SEZIONI A-C
2° TURNO - ore 12.50	SEZIONI B-D

6. GESTIONE SINTOMATOLOGIA

L'Istituto non procede alla misurazione della temperatura corporea degli studenti al loro ingresso nella scuola, perché non previsto dalle indicazioni ministeriali, tuttavia si riserva di monitorare a campione o su casistiche individuali la temperatura corporea.

In caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia riconducibile al Covid - 19, provvede all'isolamento immediato dello studente e ad informare immediatamente i familiari in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

L'Istituto si impegna di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino/ragazzo o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Vedasi allegato Rapporto ISS Covid 58/2020

7. SEGNALETICA E CARTELLONISTICA

Al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza necessarie per il mantenimento delle distanze ed evitare assembramenti sarà disposta apposita segnaletica orizzontale e verticale.

In particolare la Segnaletica di sicurezza consentirà di comunicare al meglio le norme di sicurezza, i rischi e la prevenzione necessaria per combattere il Coronavirus in ambiente scolastico (come lavare le mani, come indossare la mascherina, come starnutire, ecc).

La cartellonistica sarà affissa ai muri e alle porte e saranno disposti segna posto calpestabili nel pavimento in alcune aree di sosta (es. antibagno) per garantire il distanziamento tra gli alunni e tra loro e il personale scolastico.

8. PULIZIA LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE

- Il datore di lavoro assicura la pulizia e igienizzazione periodica dei locali, delle aree comuni e delle postazioni di lavoro. La periodicità della pulizia verrà stabilita dal datore di lavoro in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali.

- Il datore di lavoro garantisce la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. Provvede inoltre, per quanto possibile il ricambio dell'aria dei locali.
- La sanificazione sarà svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida. Tali adempimenti sono ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione. Il datore di lavoro provvede ad acquisire le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per dare evidenza del rispetto delle proprietà chimiche richieste al punto precedente.
- Tutte le superfici con le quali si viene a contatto dovranno essere accuratamente sanificate tramite i prodotti citati al punto precedente (Circolare n° 5443 del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute – delibera 38 del 18/04/2020). A fine turno di lavoro, dovrà essere effettuata la sanificazione della strumentazione in uso ai lavoratori, sia negli uffici (tastiere, mouse, computer in genere...) anche sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, etc). La sanificazione deve essere attuata con particolare riferimento a tutte le superfici che entrano in contatto con gli utenti, passando uniformemente tutte le parti in cui si appoggia o fa presa la persona, e lasciando poi asciugare. La dichiarazione dell'avvenuta sanificazione viene annotata dal personale che la esegue; le attività di sanificazione effettuate dovranno essere registrate dal datore di lavoro.
- Qualora lo ritenga necessario, il lavoratore potrà procedere autonomamente alla sanificazione delle parti di dispositivi e apparecchiature con le quali viene a contatto. Tale sanificazione non deve in nessun caso considerarsi sostitutiva di quella primaria.
- Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti anche delle tastiere dei distributori di bevande ove presenti. È consigliabile che ogni addetto provveda a portarsi da casa la propria bevanda ad uso esclusivo per evitare l'utilizzo del distributore comune.
- Ogni mezzo o strumento non deve essere usato da persone diverse durante il turno, se non dopo sanificazione prima del passaggio da un lavoratore all'altro. Prima di prenderlo o di riporlo, disinfettare le parti che abbiano avuto contatto con parti del corpo di lavoratori o lavoratrici.
- È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle aule.
- La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia, di concerto con il Medico Competente, ricorrendo, se necessario, agli ammortizzatori sociali (anche in deroga), al fine di garantire l'assenza del personale per una maggiore efficacia dell'intervento.

In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

9. AZIONI DEL PERSONALE - PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve sottostare.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel disinfettante a base alcolica per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

La corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel disinfettante a base alcolica per le mani.

La scuola garantisce la fornitura di una quantità adeguata di gel disinfettante a base alcolica per le mani, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali.

Pulizia degli arredi scolastici usati per la didattica prima del cambio di turno nell'aula.

10. MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI E DEI FORNITORI

L'Istituto si impegna a dare un'adeguata informazione ai terzi (genitori, fornitori, ecc), relativamente ai contenuti della presente procedura per quanto di interesse. Tutte le informazioni saranno disponibili consultando l'apposita pagina del sito istituzionale e mediante una nota informativa affissa agli ingressi dei plessi dell'Istituto. Dove possibile saranno anticipate ai destinatari prima dell'arrivo.

Il personale esterno è tenuto a compilare un'autocertificazione che attesti di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto.

L'ingresso è precluso a tutti coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso di fornitori esterni, genitori, ecc. è consentito solo per reali necessità.

- Se vi è la necessità di far accedere ai locali un genitore, un fornitore esterno, quest'ultimo, prima dell'accesso dovrà detergersi accuratamente le mani e indossare la mascherina chirurgica.
- Il trasportatore dotato di mascherina dovrà provvedere allo scarico e/o carico della merce nell'area/dall'area preposta. Durante le operazioni di scarico gli addetti dell'Istituto dotati di mascherina, sorveglieranno a distanza, le operazioni affinché il trasportatore rispetti le prescrizioni riportate sopra.
- I visitatori esterni (quali impresa di pulizie e manutentori) che accedono per motivi di necessità, devono sottostare a tutte le regole del presente protocollo, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali. La scuola provvederà a comunicare preventivamente il seguente protocollo, tutte le procedure messe in atto e alle quali deve sottostare il visitatore/impresa esterna.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che hanno operato nell'istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza, figure professionali) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

11. COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Il *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* prevede la costituzione anche nelle scuole di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole anti contagio COVID-19.

Il comitato sarà composto dalle seguenti figure:

- Dirigente scolastico
- Collaboratore DS/referente Covid
- DSGA
- RSPP
- RLS

- **Referente RSU**
- **Presidente del Consiglio d'Istituto**
- **Medico Competente**

L'obiettivo del comitato è quello di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Il comitato avrà il compito di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione oltre che aggiornarle ogni qualvolta ritenuto necessario.

In particolare, le funzioni del comitato saranno:

- recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del VIRUS COVID-19.
- vigilanza sul rispetto delle normative.
- assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio, (distanziamento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuali).
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e dell'accesso agli spazi comuni; favorire il contingentamento, qualora sia necessario.
- diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso alunni e personale scolastico.

12. AGGIORNAMENTO PRESENTE PROTOCOLLO

Il presente protocollo verrà periodicamente aggiornato in base alle disposizioni ministeriali che verranno emanate nelle prossime settimane e mesi.

13. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs.9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare n° 5443 del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020.
- COVID-19 - Linee di indirizzo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari – Regione Toscana.
- D.P.C.M. 26 Aprile 2020.
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.
- Ordinanza n. 48 del 03 maggio 2020 Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Revoca della ordinanza n.38/2020 e nuove disposizioni.
- OCDPC n. 673 del 15 maggio 2020. Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- LEGGE 22 maggio 2020, n. 35 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020.
- DM 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.
- Legge 17 luglio 2020, n. 77, art. 231 *bis* recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza".
- D.M. 03 agosto 2020, n. 80 Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia."
- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, 06 agosto 2020 n. 87.

Il datore di lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

INDICAZIONI OPERATIVE GESTIONE FOCOLAI COVID
(estratto rapporto ISS 58/2020)
 Sintesi

È necessario:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola;
 - la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto ;
 - la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
 - che i genitori inviino tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe;
 - che le famiglie e gli operatori scolastici comunichino immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
 - che la scuola, nel rispetto della *privacy*, comunichi i dati al Dipartimento della Prevenzione (AUSL) e stabilisca con il Dipartimento un protocollo per avvisare i genitori degli studenti individuati come contatti stretti.
-
- che gli alunni e il personale scolastico, rimanga presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio2020);
 - che la Scuola identifichi un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
 - prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
 - che le famiglie (qualora lo vogliano) comunichino la situazione di fragilità dell'alunno/a certificata dal Medico di base/Pediatra al fine di permettere alla Scuola di interfacciarsi con il medico per stabilire procedure adattate al singolo caso.

Eventuali casi e focolai da COVID-19

Scenari

Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19/DS deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Medico di Base/Pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Medico di base/Pediatra in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19/DS deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione (AUSL) deciderà la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico di base /Pediatra che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il medico di base/Pediatra.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il Medico di base/Pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso precedente.

Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento per la Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel caso iniziale
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il medico di base redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente.

Un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico di base
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico di base, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (AUSL).
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al caso iniziale.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente.

Precisazioni

Numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 /DS deve comunicare al Dipartimento di prevenzione (AUSL) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es:

40%, il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi o di insegnanti).

- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione (AUSL) valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena.

Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (AUSL), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, ameno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il Dipartimento Prevenzione

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 /DS dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti scolastici avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di prevenzione (AUSL) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore

scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali *cluster* e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno /operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Schemi riepilogativi ALUNNI

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatologia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Operatori Scolastici

**Operatore scolastico con
sintomatologia a scuola**

Assicurarsi che indossi mascherina
chirurgica

Invito a tornare a casa e a consultare il
MMG

Il MMG richiede tempestivamente il
test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test
diagnostico

**Operatore scolastico con
sintomatologia a casa**

Consulta il MMG

Comunica l'assenza dal lavoro per
motivi di salute, con certificato medico

Il MMG richiede tempestivamente il
test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test
diagnostico

11. VARIE TIPOLOGIE DI SCHEDE DA COMPILARE IN BASE ALLE DIVERSE ESIGENZE

SCHEDA 1 - Procedure ingresso personale dipendente – personale esterno che deve entrare nell'Istituto

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento Numero di telefono.....

Ruolo.....

Motivo dell'accesso Ora entrata Ora uscita.....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto;

In particolare dichiara:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

SCHEDA 2- Comportamenti da tenere sul luogo di lavoro

UTILIZZO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE

La mascherina chirurgia deve essere obbligatoriamente indossata:

- prima dell'arrivo;
- per tutto il periodo di attesa all'ingresso / uscita;
- per tutta la permanenza all'interno dei locali.

DISTANZA DI SICUREZZA

Durante la fase d'ingresso, di uscita, e per tutto il turno di lavoro, è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno 1,8 metri, limitando al massimo gli spostamenti e i contatti personali.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1,8 metri e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine FFP2 o di DOPPIA mascherina chirurgica, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

I lavoratori potranno fruire dei servizi igienici uno alla volta, attendendo il proprio turno all'esterno degli stessi.

SANZIONI DISCIPLINARI

In caso di inosservanza delle suddette disposizioni, l'azienda si riserva il diritto di emettere adeguati provvedimenti disciplinari.

SCHEDA 3 - Sanificazione oggetti reparto Ufficio - amministrazione

Alla fine di ogni turno lavorativo è **obbligatorio** disinfettare in modo accurato, utilizzando i flaconi spray disinfettante forniti dalla scuola, i seguenti oggetti:

- Tastiere, PC, Mouse, Touchscreen
- Telefoni
- Calcolatrici
- Fotocamere
- Tavoli

Si richiede altresì la disinfezione (nel loro punto di contatto) di ogni altro oggetto di uso comune a più persone e non specificati nel presente avviso.

SANZIONI DISCIPLINARI

- In caso di inosservanza delle suddette disposizioni, la scuola si riserva il diritto di emettere adeguati provvedimenti disciplinari.