



Prot. 797/IV/10
CUP J16D16000170006

Firenze, 05 febbraio 2018

Al sito Web della Scuola
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31712 del 24/07/2017, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica, identificato dal codice "10.1.1A-FSEPON-TO-2017-186" dal titolo "Imparare/Conoscere diversa-Mente", per l'importo complessivo di €44.256,00 pari a n. 6 moduli formativi;
- VISTO l'avviso di selezione del personale ATA relativo all'incarico di Assistente Amministrativi prot. n. 586/IV/10 del 25/01/2018;
- ESAMINATE le istanze pervenute dai Collaboratori Scolastici;
- RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DISPONE

Il conferimento dell'incarico, di cui all'avviso, **alla Sig.ra C.S. Mattioli Patrizia**, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e DSGA.

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto il compenso previsto dall'Avviso Prot.AOODGEFID/10862 DEL 16/09/2016 (Allegato III – "Gestione e attuazione dei progetti – Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale docente ed ata).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timecard, che sarà presentata al DSGA al termine dell'attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web della scuola.

Firma

Mattioli Patrizia

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco

Maria Domenica Torrombacco